

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND -VHXH  
V/v hướng dẫn xét nâng bậc  
lương thường xuyên, PCTNVK,  
phụ cấp thâm niên nghề 6 tháng  
đầu năm 2026

Tân Châu, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; các Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 12/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về quy định chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động; các Quyết định: số 27/2026/QĐ-UBND và 13/5/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về phân cấp thẩm quyền trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An; số 28/QĐ- CTUBND ngày 13/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về phân cấp thẩm quyền trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

Ủy ban nhân dân xã Tân Châu hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề, tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

## **I. CHẾ ĐỘ NÂNG LƯƠNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN**

Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

### **1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh**

#### ***1.1. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên***

- Đối với các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

#### ***1.2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:***

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự

#### ***1.3. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:***

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi học, thực tập, công tác, vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm 2 mục này.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự)

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

**1.4.** Công chức, viên chức có thời điểm xét nâng lương lần sau hoặc ngày hưởng ghi tại quyết định lương gần nhất đến thời hạn được nâng lương từ 30/12//2025 đến 30/6/ 2026.

## **2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:**

Đối tượng quy định tại mục 1.1 (1) có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh theo quy định và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

## **3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:**

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

**3.1. Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp:** Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

### **3.2. Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:**

- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

### **3.3. Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.**

**3.4. Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ** được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các mục 1, 2 và 3 phần (3) này.

**3.5. Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật** (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại mục 1, 2, 3 phần (3) này.

**3.6. Trường hợp viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng:** nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại phần (3) này

#### **4. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung.**

Viên chức nếu đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện giữ thì được xét phụ cấp thâm niên vượt khung khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch và đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

##### **4.1. Điều kiện thời gian:**

- Viên chức đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức loại A thì được hưởng 5% phụ cấp thâm niên vượt khung và sau đó từ năm thứ 4 trở đi, mỗi năm nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn thì tính thêm 1%.

- Viên chức đã có 2 năm (đủ 24 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức loại B, C thì được hưởng 5% phụ cấp thâm niên vượt khung và sau đó từ năm thứ 3 trở đi, mỗi năm nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn thì tính thêm 1%.

**4.2. Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:** Viên chức có đủ 02 tiêu chuẩn như xét nâng bậc lương thường xuyên trong suốt thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch.

## **II. TÍNH HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN ĐỐI VỚI NHÀ GIÁO**

### **1. Nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo**

Đối với những người đã có quyết định hưởng phụ cấp thâm niên căn cứ thời điểm tính nâng phụ cấp thâm niên lần sau của quyết định hưởng phụ cấp thâm niên gần nhất đã đến thời điểm xét nâng phụ cấp thâm niên từ 30/12/2025 đến 30/6/2026, xét quá trình giảng dạy có đóng Bảo hiểm xã hội trong năm qua nếu không gián đoạn thì đề nghị nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo thêm 1%.

### **2. Tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu)**

- Đối với những người chưa được hưởng phụ cấp thâm niên căn cứ thời gian công tác phù hợp với vị trí việc làm và có tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc trừ thời gian công tác không tính hưởng phụ cấp thâm niên nếu đủ 5 năm tại thời điểm nào từ tháng

12 /2025 đến hết tháng 06/2026 thì tính hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu ở mức 5% tại thời điểm đó. Sau đó cứ mỗi năm được xét tính hưởng phụ cấp thâm niên thêm 1%.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trưởng các phòng, ban, Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm sau:**

**1.1.** Phổ biến điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn; nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng đầu năm 2026 đến tận cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, ban, đơn vị mình.

**1.2.** Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo cán bộ nghiệp vụ rà soát tất cả viên chức trên cơ sở quyết định tuyển dụng, nâng lương, chuyển xếp bậc lương gần nhất, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và nhập trực tiếp danh sách viên chức của đơn vị mình đủ điều kiện nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026.

**1.3.** Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn công chức, viên chức có đủ điều kiện viết đơn đề nghị nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026.

**1.4.** Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức họp Hội đồng nâng lương của đơn vị để xét, đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc nâng lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng đầu năm 2026.

**1.5.** Thực hiện nghiêm túc việc thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo

### **2. Thẩm định danh sách tại Phòng Văn hóa – Xã hội**

#### **2.1. Hồ sơ thẩm định:**

- Tờ trình, biên bản họp xét nâng lương của đơn vị
- Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (lần đầu) 6 tháng đầu năm 2026;
- Quyết định kỷ luật viên chức đối với những người kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên.
- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân, quyết định tuyển dụng, quyết định chuyển loại viên chức (nếu có, quyết định chuyển xếp lại bậc lương cho giáo viên và các quyết định khác có liên quan (bản sao có chứng thực hoặc bản sao + bản chính để kiểm tra đối chiếu).

- Đối với những người nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo (kèm theo quyết định cá nhân hưởng thâm niên đối với nhà giáo (bản sao có chứng thực hoặc bản sao + bản chính để kiểm tra đối chiếu).

## **2.2. Lịch thẩm định**

Thời gian: Từ ngày 20/5/2026 đến ngày 22/5/2026 (lưu ý: *tiếp nhận hồ sơ nâng lương vào các buổi chiều*).

Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội
- Ở trường học: Bộ phận Kế toán.

Nhận được Công văn yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội (qua bà Hà Thị Hương – Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội. SĐT: 0966758299) để hướng dẫn giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thị Xuyên**